

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Fermi-Polo-Montale
Al Docente Coordinatore

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DELLA CLASSE _____ SEZIONE _____

(Il verbale dovrà essere compilato durante l'Assemblea di classe e **inviato**, entro due giorni, **via mail**, all'indirizzo istituzionale del **coordinatore di classe** e in seguito al Dirigente Scolastico).

Il giorno _____ alle ore _____ la classe _____ del seguente indirizzo di studio:

- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING.
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
- TURISMO
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO
- LICEO SCIENTIFICO OSA

si è riunita in assemblea nell'aula **virtuale** _____ **per trattare** i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Svolge la funzione di Presidente l'alunno/a _____

Svolge la funzione di Segretario l'alunno/a _____

Risultano assenti gli alunni _____

Il Presidente invita gli alunni a esprimere le personali opinioni.

L'assemblea è terminata alle ore _____

La classe desidera fare sapere la sua opinione in merito ai seguenti problemi:

Il Segretario/a

Il Presidente
