

Alunni diversamente abili.

L'istituto vanta una pluriennale esperienza nell'accoglienza ed inclusione degli alunni diversamente abili.

Alternanza Scuola-Lavoro

L'Istituto ha una lunga tradizione di esperienze propedeutiche al mondo del lavoro, è da decenni infatti che la scuola organizza stages per i propri alunni, avendo consolidato nel tempo importanti collaborazioni con le realtà locali. L'**Alternanza Scuola Lavoro**, prevede lo svolgimento di **400** ore nel triennio di esperienze presso Aziende, Enti pubblici ed Associazioni. Questa attività è arricchita e completata dalla partecipazione a corsi sulla sicurezza sul lavoro e seminari, ad incontri con professionisti, a visite guidate specifiche, in azienda a fiere di settore, anche all'estero. Gli obiettivi sono l'acquisizione di una maggior professionalità, un più facile inserimento nel mondo del lavoro al termine del corso di studi.

Uscite didattiche e gite scolastiche

L'Istituto organizza numerose visite didattiche, della durata di un giorno (per esempio Centrale Idroelettrica di Entraque, fiere di settore, escursioni sul territorio locale) e viaggi d'istruzione di più giorni, in Italia ed all'Estero (Venezia, Ravenna, Roma, Costiera Amalfitana, Praga, Lisbona, Madrid, Budapest...). Una finestra aperta sul mondo aiuta a comprenderlo meglio!

Attività Sportive

Sono previste numerose attività sportive: dal Gruppo Sportivo (pallavolo, calcio e tennis) ai progetti portati avanti dai docenti di scienze motorie di carattere ludico e sportivo (giornate sulla neve, uscite in bicicletta...)

Laboratori e LIM

L'Istituto ha due laboratori d'informatica dotati di computer di ultima generazione e **tutte le aule sono dotate di LIM** (Lavagna Interattiva Multimediale).

Spazi Comuni

Nell'Istituto sono presenti: un'aula magna per la riunioni e le assemblee d'Istituto e un'aula multimediale.

Ristoro

Per il ristoro degli alunni durante le pause delle attività didattiche, sono presenti negli edifici dell'istituto numerosi distributori di bevande calde, bibite e snack.

La scuola ha inoltre stipulato una convenzione per la vendita di prodotti freschi da forno all'interno dei locali dell'istituto.

Progetti formativi e culturali

Da sempre i docenti del nostro Istituto si impegnano in progetti tesi ad arricchire il bagaglio culturale, emotivo e l'autostima degli alunni, fra i tanti si segnalano: il progetto "Educazione alla legalità ed alla convivenza democratica", che favorisce l'acquisizione di strumenti per mettersi in una corretta relazione con se stessi e con gli altri, ed il "Progetto Teatro a Scuola" che vede impegnati gruppi di alunni nel pomeriggio del martedì.

Orario delle lezioni

dal lunedì al Venerdì, **dalle ore 08.00, alle ore 13.40** più un rientro pomeridiano il martedì, dalle ore 14.30 alle ore 16.20.

Orario della segreteria

La segreteria è aperta al pubblico la mattina, dal lunedì al Venerdì ore **08.30-10.30**, e al **martedì pomeriggio ore 13.30-16.30**.

Centro Ascolto

L'istituto mette a disposizione uno sportello di consulenza psicologica, gestito da un professionista, liberamente ed anonimamente fruibile da parte degli alunni.

Per ulteriori informazioni visitate il nostro sito:

www.fermipolomontale.it

e-mail: imis001005@istruzione.it

tel: 0184 351716

...o veniteci a trovare in
via Roma 61 a Ventimiglia

ISTITUTO PROFESSIONALE MARCO POLO - VENTIMIGLIA

SERVIZI COMMERCIALI

-

SERVIZI SOCIO-SANITARI

-

OPERATORE AMMINISTRATIVO
SEGRETARIALE



PORTE APERTE

Sabato 16 Dicembre 2017 ore 10-18 e
Martedì 16 Gennaio 2018 ore 16-18

si terranno due giornate di Porte Aperte all'istituto scolastico Fermi-Polo di Ventimiglia in via Roma 61.

Nel corso dell'iniziativa, genitori ed alunni potranno visitare gli istituti ed avere informazioni sui corsi di studio, in vista delle iscrizioni per il prossimo anno scolastico, effettuabili dal **16 Gennaio** al **6 Febbraio 2018**.

SERVIZI COMMERCIALI Corso Statale Quinquennale

Il diplomato in Servizi Commerciali, fornisce supporto operativo alle aziende nelle attività di gestione dei processi amministrativi e commerciali, nell'attività di promozione delle vendite e nella promozione dell'immagine aziendale.

Principali sbocchi occupazionali

Studi professionali, pubblica amministrazione, uffici di contabilità, istituti di credito, mansioni impiegatizie.

quadro orario

| MATERIE | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Religione/ alter. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Italiano | 4 | 4 | | | |
| Lingua Inglese | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 |
| Geografia | | | | | |
| Diritto ed economia | 4 | 4 | | | |
| Storia | | | 2 | 2 | 2 |
| Lingua Francese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Scie. Terra e biologia | 2 | 2 | | | |
| Fisica | 2 | | | | |
| Chimica | | 2 | | | |
| Informatica | 2 | 2 | | | |
| Tecniche professionali servizi commerciali | 5 | 5 | 8 | 8 | 8 |
| Diritto | | | 4 | 4 | 4 |
| Tec. di comunicaz. | | | 3 | 3 | 3 |
| Sc. Motorie e Sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| TOTALE ORE | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

SERVIZI SOCIO-SANITARI Corso Statale Quinquennale

Il diplomato in Servizi Socio-Sanitari ha competenze necessarie per organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, nonché per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale.

Principali sbocchi occupazionali

strutture di tipo socio-sanitario, pubbliche e/o private operanti sul territorio (Ospedali, Residenze riabilitative, protette, Case di cura, Case di riposo per anziani, Comunità di recupero ecc.)

quadro orario

| MATERIE | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Religione o alternativa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Italiano | 4 | 4 | | | |
| Lingua Inglese | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 |
| Storia | | | 2 | 2 | 2 |
| Geografia | 4 | 4 | | | |
| Diritto ed economia | | | | | |
| Lingua Francese | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Psicologia generale evolutiva educativa | | | 4 | 5 | 5 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto e legislaz. socio sanitaria | | | 3 | 5 | 5 |
| Igiene e cultura medico-sanitaria | | | 5 | 5 | 5 |
| Biologia | 2 | 2 | | | |
| Fisica | 2 | | | | |
| Chimica | | 2 | | | |
| Scienze umane e sociali | 4 | 4 | | | |
| Laboratorio musicale e grafico | 2 | 2 | | | |
| Metodologie operative | 2 | 2 | 3 | | |
| Sc. Motorie e Sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| TOTALE ORE | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE Corso Regionale Triennale

Si tratta di un corso Regionale della durata di **Tre Anno**. Al termine del terzo anno è previsto un esame per il conseguimento della qualifica Regionale di "Operatore Amministrativo Segretariale". Le materie di studio sono le stesse dei primi tre anni del corso Servizi commerciali. Sono previste attività di **stage** presso aziende per un numero di **160 ore** nel **secondo anno** e **200 ore** nel **terzo anno**.



Nei primi due anni di tutti e tre i corsi: un'ora di storia verrà svolta in codocenza con Geografia o Diritto.

Nel terzo, quarto e quinto anno: un'ora verrà svolta in codocenza tra due di queste tre discipline: Italiano, Inglese, Francese.

Fattore fondamentale dei nostri corsi è l'ingresso agevolato nel mondo del lavoro, infatti secondo l'indagine della Fondazione Agnelli, pubblicata sul portale "Eduscopio" del 2017, i giovani diplomati presso Istituti Tecnici e Professionali, **trovano lavoro entro due anni** dal conseguimento del titolo.

Università

I diplomi quinquennali che si conseguono nell'Istituto, danno accesso a qualsiasi facoltà universitaria.

Le facoltà più indicate per ogni corso di studi, sono le seguenti:

Servizi Commerciali

Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche.

Servizi Socio-Sanitari

Scienze Infermieristiche, Scienze della formazione.