



**SCUOLA TELECOMUNICAZIONI DELLE FORZE ARMATE
VIA PARMA 34 - 16043 CHIAVARI (GE)**

AVVISO

**SELEZIONE DI COLLABORATORI ESTERNI
PER LE ESIGENZE DIDATTICHE D'ISTITUTO**

PER L'ANNO 2020 – n. 01/19

CIG 7972945A58

La Scuola Telecomunicazioni delle Forze Armate di Chiavari (STELMILIT), in conformità a quanto previsto dal Decreto Interministeriale (Difesa-Tesoro) n. 138 del 20.10.1998, ha la necessità di selezionare dei collaboratori esterni per l'insegnamento di materie non militari a carattere non continuativo, inserite nei programmi formativi dei corsi interforze rivolti al personale militare e civile dell'Amministrazione Difesa per l'anno 2020. Il personale candidato, a seguito di apposite selezioni, sarà inserito in una graduatoria dalla quale l'Istituto potrà eventualmente attingere per l'insegnamento "ad horas" per l'Anno 2020.

La Scuola selezionerà:

- Docenti per l'insegnamento nell'Area formativa di Telecomunicazioni ed Elettronica;
- Docenti per l'insegnamento nell'Area formativa di Informatica.

Il personale docente che intende partecipare alle selezioni, che si trovi in possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando, potrà rivolgere domanda di partecipazione alla Scuola Telecomunicazioni delle Forze Armate di CHIAVARI, secondo le modalità indicate successivamente.

1. ATTIVITÀ DIDATTICHE DI STELMILIT

Le attività didattiche della Scuola si concretizzano in:

- **docenza di materia e/o docenza tecnico-pratica**, sotto forma di insegnamento frontale o, eventualmente, di didattica assistita per l'apprendimento a distanza (*e-learning*);
- **somministrazione, controllo e correzione** di test ed esami scritti e orali, volti a verificare il grado di preparazione degli allievi/frequentatori secondo gli obiettivi fissati da specifici piani di studio;
- **elaborazione ed aggiornamento ciclico** dei contenuti dei test e degli esami da somministrare agli allievi/frequentatori di corso;
- **elaborazione ed aggiornamento** del materiale sinottico e di materiale audio e video (lezioni, presentazioni multimediali ecc.) finalizzato alla didattica in generale e/o alla didattica in modalità "*e-learning*", per le specifiche esigenze della Scuola;
- **configurazione laboratori didattici** utilizzati in specifiche attività definite in "Allegato A".

Le materie oggetto d'insegnamento, l'elenco degli argomenti e dei periodi in cui, di massima, potrebbe esercitarsi la docenza per l'anno 2020, qualora siano assicurate l'autorizzazione e la copertura dei relativi oneri finanziari da parte del Comando delle Scuole della Marina Militare (MARICOMSCUOLE), sono riassunti in "Allegato A".

In particolare, si rappresenta che la struttura dei Corsi erogati dalla Scuola (schedulati tramite il Calendario che sarà pubblicato entro dicembre 2019), dà origine a prestazioni didattiche di tipo **saltuario e non continuativo**. A titolo d'esempio in "Allegato B" è riportato il Calendario dei corsi del 2018.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Tutto il personale che intende candidarsi alle selezioni dovrà risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza della Comunità Europea;
- se la cittadinanza non è italiana, si dovrà presentare una certificazione linguistica aggiornata che accerti la conoscenza della lingua italiana per l'esercizio della professione di docente, secondo le norme vigenti in materia;
- titolo di studio attinente il settore scientifico-disciplinare cui afferisce l'insegnamento delle Aree formative Telecomunicazioni ed Elettronica e Informatica già sopracitate;
- se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, si dovrà presentare una certificazione di equipollenza al titolo nazionale secondo le norme vigenti in materia;
- **essere titolare di partita I.V.A.:**
- essere in grado di emettere fattura elettronica;
- non avere riportato condanne per delitti non colposi, ovvero non avere in atto procedimenti penali a proprio carico per delitti non colposi, né essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico per delitti non colposi;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare;
- avere compiuto i 18 anni di età.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI.

I candidati in possesso dei requisiti minimi di cui al punto 2., dovranno far pervenire esplicita domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, fac-simile in "Allegato C", al seguente indirizzo:

**SCUOLA TELECOMUNICAZIONI FFAA
DIREZIONE CORSI
Via PARMA 34 - 16043 CHIAVARI (GE)**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire alla SCUOLA entro le ore 12:00 di lunedì 02 settembre 2019. Le domande pervenute oltre tale scadenza non potranno essere prese in considerazione.

I documenti da allegare alla domanda, pena l'esclusione, sono i seguenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, degli elementi di cui alle lett. a), e b) comma 1 dell'art. 46 del predetto Decreto (data, luogo di nascita, residenza e cittadinanza);
- *curriculum* professionale redatto in carta semplice e sottoscritto in maniera leggibile;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio che dichiari la conformità all'originale della copia del titolo di studio (oppure autocertificazione), ai sensi del D.P.R. 445/2000 e riferiti alla/e materia/e per cui si intende concorrere. In caso di titoli di studio acquisiti in altre nazioni è necessaria la traduzione giurata e la certificazione di equipollenza al titolo nazionale (rilasciato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica - MIUR) secondo le norme vigenti in materia;

- (allegare solo se in possesso) originale o copia autenticata di altra documentazione riferita a certificazioni/specializzazioni/abilitazione all'insegnamento o all'esercizio di una professione, purché afferenti alla/e materia/e per cui si concorre (oppure autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000);
- (allegare solo se in possesso) dichiarazione sostitutiva di atto notorio riferita a precedenti attività di insegnamento, svolte, senza demerito, presso Enti della Difesa o in ambito civile (presso Istituti ed Enti pubblici o privati), purché tali attività siano afferenti alla/e materia/e per cui si concorre;
- copia fotostatica, firmata in maniera leggibile, di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale e della Partita I.V.A.;
- n. 1 fotografia formato tessera;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) di non avere riportato condanne per delitti non colposi, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi, né essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico per delitti non colposi;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una pubblica amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare;
- autorizzazione esplicita al trattamento dei dati personali (l'Istituto assicura di trattare ai sensi del D.Lgs. 196/2003).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive presentate:

- devono essere firmate dal dichiarante;
- ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000 possono essere sottoposte a verifiche d'ufficio in merito alla veridicità dei dati in esse contenuti. La Scuola Telecomunicazioni delle Forze Armate si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare accertamenti in merito.

Le domande che giungeranno incomplete dei dati e/o della documentazione richiesta saranno considerate non valide. e non accettate.

Il candidato che intende proporsi per l'insegnamento di più materie dovrà compilare **una domanda, "Allegato C", per ogni Area Formativa di insegnamento**, Telecomunicazioni ed Elettronica o Informatica, allegando per ogni materia la documentazione afferente eventualmente in suo possesso (certificazioni, specializzazioni, abilitazione all'insegnamento, anni di insegnamento, ecc.). Le domande potranno essere inviate con un unico plico.

La domanda con allegata la documentazione di cui sopra, in plico chiuso, dovrà essere spedita a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure inviata a mezzo servizio corriere. Non potrà, in alcun caso, essere consegnata a mano dall'interessato, o lasciata al Corpo di Guardia della Scuola, pena l'esclusione dal bando di concorso.

Sul plico, nella parte alta, dovrà essere riportata la dicitura

"Contiene la domanda e la documentazione per la partecipazione alle selezioni n. 01/19".

Si precisa, altresì, che il recapito dei plichi nei termini perentoriamente stabiliti nel presente bando rimane a rischio esclusivo del mittente.

La Scuola non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito dei plichi che, inviati a mezzo posta raccomandata o corriere, non pervengano alla Scuola Telecomunicazioni delle Forze Armate di Chiavari entro i termini stabiliti.

In alternativa alla lettera raccomandata è consentito, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n 82/2005), l'inoltro della domanda via PEC.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE.

La selezione avverrà a cura di una Commissione nominata dal Comandante della Scuola Telecomunicazioni delle Forze Armate di Chiavari e prevede una valutazione relativa ai titoli di studio, al servizio prestato e ad altre abilitazioni, eventualmente in possesso dei candidati, che risultino attinenti alla materia per cui il candidato concorre, o attinenti ad altre discipline, qualora integrate da adeguato percorso formativo o curriculum professionale. Tutti i requisiti devono essere documentati.

Nell' "Allegato D" sono riportati i criteri di valutazione ed i punteggi che verranno attribuiti ad ogni candidato per l'iscrizione nella graduatoria.

5. GRADUATORIA.

La Commissione inserirà i candidati nella graduatoria (redatta secondo l'ordine decrescente) in funzione del punteggio complessivo di ognuno. Sulla base dei criteri riportati nell' "Allegato D" la commissione attribuirà ad ogni candidato un punteggio relativo al titolo di studio, al servizio prestato ed a specializzazioni/certificazioni che risultino afferenti alla/e materia/e per la quale il candidato concorre, purché risultino documentate.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine di graduatoria fra questi sarà determinato secondo il seguente criterio prioritario di preferenza:

- 1) maggior numero di ore (periodi didattici) di insegnamento esercitate e documentate, afferenti alla/e materia/e per la quale il candidato concorre;
- 2) età del candidato, con precedenza al più giovane;
- 3) maggior numero di materie non militari, comprese nell' "Allegato A" del presente avviso, che sia possibile insegnare con il titolo di studio/ curriculum formativo e professionale presentato;

Al termine del procedimento, ogni graduatoria verrà approvata dal Comandante di STELMILIT con proprio Decreto. Dopo l'approvazione, la graduatoria saranno pubblicate sul sito istituzionale della Scuola al link:

http://www.marina.difesa.it/il-tuo-futuro-e-il-mare/formazione-in-marina/formazione_specialistica/stelmilit/Pagine/Selezionecollaboratori20132014.aspx

In caso il Link non funzioni:

www.marina.difesa.it – cliccare su "Menù" e poi seguire il percorso "il-tuo-futuro-e-il-mare/formazione-in-marina/formazione_specialistica/stelmilit/lavora-con-noi"

e ciascun candidato, seguendo le istruzioni ivi contenute, avrà la possibilità di verificare il proprio punteggio e la propria posizione. La pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola Telecomunicazioni delle Forze Armate avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati idonei, inseriti nella graduatoria della Scuola, sulla base delle esigenze formative dell'Istituto per l'anno 2019 potranno essere convocati per l'affidamento del ciclo di lezioni a carattere non continuativo.

Si precisa che l'approvazione e la pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno di affidamento delle lezioni a carattere non continuativo da parte dell'Amministrazione Difesa nei confronti del candidato.

La graduatoria avrà durata pari all'anno solare e decadono in data 31 dicembre 2020.

6. ASPETTI AMMINISTRATIVI.

L' insegnamento delle lezioni "ad horas" sarà retribuito in misura a quanto previsto dal Decreto Interministeriale (Difesa-Tesoro) n. 138 del 20.10.1998:

- professori universitari ordinari, dirigenti generali dello Stato, magistrati ordinari ed amministrativi € 67,14 l'ora lordi;
- docenti non compresi al punto precedente, incaricati di insegnamento € 41,32 l'ora lordi;
- docenti incaricati di esercitazioni € 30,99 l'ora lordi.

Sui compensi corrisposti a docenti che abbiano superato, rispettivamente, cento ore di insegnamento nell'anno solare viene operata una riduzione del 15%.

A tutti i docenti facenti parte delle commissioni di esame, a fine corso è dovuto, oltre ai compensi di cui agli articoli precedenti, un gettone di presenza pari a € 51,65 al giorno.

Il pagamento delle ore effettuate avverrà mediante emissione di fattura elettronica dove dovranno essere specificati il corso ed il numero di ore erogate.

Questa Amministrazione non si qualifica come "sostituto d'imposta" pertanto le fatture dovranno indicare solo la parte imponibile e l'I.V.A..

7. DIRITTO DI GRADUATORIA.

In caso di conferimento dell'incarico d'insegnamento, i candidati saranno convocati secondo l'ordine di collocamento in graduatoria ed avranno **cinque giorni di tempo per accettare l'incarico di collaboratore esterno.**

Il candidato che si dichiarerà non disponibile all'atto del conferimento dell'incarico, perderà il diritto di prelazione a favore del successivo in graduatoria e *sarà escluso dalla graduatoria.*

8. VERIFICA DEGLI OBIETTIVI DIDATTICI RAGGIUNTI.

Ogni incarico d'insegnamento affidato a personale civile dovrà essere sottoposto alla verifica dei risultati. L'Ufficio Didattica della Direzione Corsi di questo Istituto provvederà, sulla base dei *feedback* redatti dai frequentatori al termine di ciascun corso, a redigere una relazione valutativa da cui si evinca un giudizio¹ relativo a:

- operato del collaboratore esterno (docenza e contenuti didattici);
- fornitura di materiale didattico (ausili didattici);
- risultati da lui ottenuti al termine del periodo d'insegnamento assegnato (raggiungimento dell'obiettivo didattico).

Qualora il giudizio risultasse insufficiente, anche in una sola delle voci indicate, l'insegnante non sarà più ammesso alle future selezioni.

9. NULLA OSTA ALL'ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE MILITARI ED ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE CON I COLLABORATORI ESTERNI.

A mente delle disposizioni del Regolamento Interno di Sicurezza dell'Istituto, il personale civile, a cui si intende conferire l'incarico d'insegnamento, deve essere autorizzato all'accesso all'infrastruttura militare.

Inoltre, il personale civile è tenuto a svolgere la sua opera nell'infrastruttura militare in conformità e rispetto delle disposizioni e norme che regolano la vita interna dell'Istituto. Si raccomanda, pertanto, il mantenimento di una condotta e l'utilizzo di un vestiario consono al decoro dell'ambiente di lavoro, evitando ogni sorta di atteggiamento confidenziale sia verso i frequentatori sia verso altro personale presente nell'ente.

Il mancato rispetto di tale condizione può comportare a cura del Comandante della Scuola:

- la contestazione verbale/scritta dell'infrazione all'interessato; nel caso di contestazione scritta, questa sarà considerata nota di demerito e conteggiata negativamente nel punteggio all'alto di future selezioni a cui il candidato vorrà partecipare;
- la revoca del mandato e/o la non ammissione alle future selezioni, in caso di:

¹ Livelli di giudizio: eccellente, molto buono, buono, sufficiente, insufficiente.

- infrazione ritenuta grave o che comporti violazioni alla sicurezza per l'Istituto;
- reiterate infrazioni scritte e perseveranza a mantenere la condotta contestata.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Scuola Telecomunicazioni delle Forze Armate garantisce la riservatezza dei dati personali comunicati dal candidato ed il trattamento dei medesimi per i soli scopi dettati dal presente regolamento, ai sensi del D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dal candidato, verranno trattati da parte del competente ufficio della Scuola Telecomunicazioni delle Forze Armate di Chiavari (STELMILIT) e saranno, inoltre, trasmessi a MARICOMSCUOLE per il rilascio dell'autorizzazione all'affidamento dell'incarico "ad horas".

11. VARIE.

La partecipazione alle selezioni comporta l'accettazione incondizionata degli articoli inseriti nel presente avviso.

Per ulteriori informazioni, i candidati interessati possono rivolgersi (da lunedì al venerdì 08.30-12.00) al:

- Direttore dei Corsi tel. 0185 - 3334423 o al Capo Ufficio Didattica 0185- 3334485; indirizzo mail: stelmilit.corsi@marina.difesa.it **per quanto concerne informazioni di carattere didattico;**
- al Capo Ufficio Amministrazione tel. 0185 – 3334425 o al Capo Gestione Finanziaria 0185 – 3334444, indirizzo mail: stelmilit.contratti@marina.difesa.it **per quanto concerne informazioni di carattere amministrativo.**

Chiavari, 10 luglio 2019

IL COMANDANTE
(C.V. Nicola CHIACCHIETTA)