



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"
Ist. Prof. Le Servizi Commerciali e Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera

www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

IST.SUP."FERMI-POLO-MONTALE"-VENTIMIGLIA
Prot. 0007431 del 09/06/2023
III (Uscita)

Ad Amministrazione trasparente
Al Sito –Sezione PNRR
Agli atti PNRR

OGGETTO: Avviso interno per selezione personale Amministrativo per l'incarico di supporto tecnico- amministrativo relativo a Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo progetto: Dalla didattica frontale alla didattica esperienziale

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20000

CUP: G34D22006700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”; Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTA la domanda di candidatura da parte dell'IIS Fermi Polo Montale del 24/02/2023;

VISTA l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 24/02/2023, assunto a protocollo il 20/03/2023 con n. 3485;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 30/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO la proposta del collegio dei docenti delibera 70 del 18/05/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali

VISTO la delibera del consiglio di istituto delibera 117 del 29/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali

CONSIDERATA la necessità di assicurare attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone (accesso ai servizi digitalizzati) e di aver proceduto con la nomina di supporto al RUP al DSGA;

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 2 (due) Assistenti Amministrativi che collaborano con il DSGA e il DS per le attività tecnico-operative al fine di portare a realizzazione il progetto del PNRR steso dell'Istituto Superiore FermiPoloMontale di Ventimiglia

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<i>Assistente Amministrativo</i>	2	Max 60 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza: € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato)

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 16/06/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancanza di dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Compiti del progettista

- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Progettista, dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. In qualità di R.U.P.;
- Ricercare eventuali convenzioni CONSIP attive;
- Registrare nell'apposito piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alle attività svolte;

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

a) Essere Assistente amministrativo a tempo indeterminato presso I.I.S.S.

Fermi Polo Montale

b) Esperienze professionali attinenti all'avviso o a Progetti PON

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Antonella Costanza

Art. 9 Presentazione della candidatura

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)

- Curriculum vitae in formato europeo
- Allegato C -Dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il RUP Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Antonella COSTANZA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005
norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e firma autografata

ALLEGATO A istanza di partecipazione

FIGURE PROFESSIONALI PNRR CLASSROOM Assistente Amministrativo

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Assistente amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Superiore Fermi Polo Montale di Ventimiglia al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

Allegato B (griglia di valutazione)

nominativo Candidato

A - valutazione dei titoli culturali e scientifici		<i>Il candidato dovrà indicare in questa colonna il punteggio ed evidenziare la corrispondenza nel C.V.</i>	<i>Riservato alla Commissione</i>
a) Titolo di studio ● diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 6 ● laurea specialistica (LS) punti 6 ● laurea magistrale (LM) punti 6 ● laurea triennale o di primo livello (L) punti 4 ● Diploma di istruzione superiore punti 1 (solo in assenza di laurea)	(max 12 punti - equivalenti a 2 lauree)		
b) dottorato di ricerca	4 punti		
c) master di I (punti 1) o II livello (punti 2), corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management di progetti europei, conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di quattro, rilasciati da università riconosciute	max 4 punti		
d) Competenze informatiche certificate (punti 1 per ogni competenza)	max 5 punti		
e) frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative all'innovazione didattica e digitale della durata di almeno 25 ore. Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento alla gestione amministrativa-contabile dei finanziamenti europei (punti 1 per ogni corso frequentato e documentato)	max 5 punti		
Totale del punteggio massimo attribuibile	30 punti		

B - valutazione delle esperienze professionali		<i>Il candidato dovrà indicare in questa colonna il punteggio ed evidenziare la corrispondenza nel C.V.</i>	<i>Riservato alla Commissione</i>
a) attività di progettazione, coordinamento, valutazione, collaudo o gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso.	max 10 punti		

<i>(punti 1 per ogni incarico documentato; non si considerano le attività di docenza)</i>			
b) attività di progettazione, coordinamento, valutazione, collaudo o gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso <i>(punti 1 per ogni incarico documentato; non si considerano le attività di docenza)</i>	max 8 punti		
c) attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti l'incarico <i>(punti 1 per ogni incarico documentato)</i>	max 6 punti		
d) ruolo di animatore digitale o componente in posizione di esonero/semiesonero delle équipes territoriali formative del PNSD <i>(punti 2 per ciascun anno scolastico con incarico documentato; si considera al massimo un incarico per anno scolastico)</i>	max 10 punti		
e) precedenti incarichi di comando svolti presso il Ministero dell'istruzione o presso gli Uffici scolastici regionali, svolti negli ultimi 10 anni scolastici, compreso l'anno in corso <i>(2 punti per ciascun anno scolastico con incarico documentato fino a un massimo di 10 punti)</i>	max 10 punti		
f) precedenti incarichi (vicariato/fiduciariato/funzione strumentale/ team di innovazione digitale) svolti presso l'Istituto scolastico, svolti negli ultimi 10 anni scolastici, compreso l'anno in corso <i>(punti 1 per ciascun anno scolastico con incarico documentato fino a un massimo di 5 punti)</i>	max 5 punti		
g) servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, anche non continuativi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni, compreso l'anno in corso (3 punti per ciascun anno scolastico con incarico documentato fino a un massimo di 9 punti)	max 9 punti		
h) partecipazione al gruppo progettuale preliminare del PNRR	2 punti		
Totale del punteggio massimo attribuibile	60 punti		

Allegato C

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di Amministrativo

avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di Collaudatore con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

Titolo progetto: Dalla didattica frontale alla didattica esperienziale

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20000

CUP: G34D22006700006

IL/La sottoscritt..... nat... ail in servizio presso Istituto Superiore
FermiPoloMontale di Ventimiglia in qualità di

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" così come modificato dall'art. 1, comma 42 lettera h) e d), della legge n. 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"

Ventimiglia

FIRMA