



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"
Ist. Prof. Le Servizi Commerciali e Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera

www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

IST.SUP."FERMI-POLO-MONTALE"-VENTIMIGLIA
Prot. 0007019 del 31/05/2023
III (Uscita)

Ad Amministrazione trasparente
Al Sito –Sezione PNRR
Agli atti PNRR
Alla Dsga inc. Maria Cristina Granata

OGGETTO: Nomina Dsga -Supporto Tecnico Operativo al RUP

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali

Titolo progetto: DIGITAL SKILL LAB

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-17135

CUP: G34D22006710006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS

165/2001

PREMESSO che l'Istituto d'Istruzione Secondaria Fermi Polo Montale di Ventimiglia attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA* MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asilini alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTA la domanda di candidatura da parte dell'IIS Fermi Polo Montale del 24/02/2023;

VISTA l'atto di concessione assunto con prot. n°3486 del 20/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento dell'attività di **supporto tecnico-operativo al RUP** nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. **M4C1I3.2-2022-962-P-17135** dal titolo **DIGITAL SKILL LAB**;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Antonella COSTANZA individua la s/v quale assegnatario dell'incarico di cui sopra

Cognome e Nome	Maria Cristina Granata
Codice fiscale/ Partita IVA	GRNMCR91L62G273S
Qualifica	DSGA inc.

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	50	24,55	1.227,50	925,02	302,48	84,64	294,13	546,25
TOTALE	50		1.227,50	925,02	302,48	84,64	294,13	546,25

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Per lo svolgimento di tale incarico la Dsga si occuperà del :

- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- verifica presenza di materiali e componenti innovativi;
- verifica per la complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Antonella Costanza
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa