**Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore**
**"E. FERMI" – "M.POLO" – "E. MONTALE"**
**Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081**
**Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E.Fermi"**
**Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M.Polo"**
**Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716**
**Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"**
**Via Cagliari – Bordighera**
www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

IST.SUP."FERMI-POLO-MONTALE"-VENTIMIGLIA
Prot. 0001171 del 22/01/2025
VII-6 (Uscita)

Al Sito Web della Scuola
All'albo pretorio
All'amministrazione Trasparente
Alla sig.ra CASSINI LAURA

**OGGETTO: Lettera di incarico per supporto amministrativo nell'attuazione del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

**C.U.P.: G34D21000980006**

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52825**

**Titolo Progetto: "Compagni di viaggio"**

I.I.S. Fermi – polo -Montale C.F. n. 81005230081 con sede legale in Ventimiglia (IM) Via Roma n.61, in persona del dirigente scolastico reggente Maria Grazia BLANCO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico reggente e legale rappresentante,

**VISTI**

l'avviso pubblico per la disponibilità degli assistenti amministrativi prot. n. 253 del 7 gennaio 2025 avente ad oggetto supporto amministrativo nell'ambito **PNNR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**
la determina di affidamento incarichi al personale assistente amministrativo per supporto al progetto prot. n. 1139 del 21/01/2025;

**PREMESSO CHE**

come da Avviso prot. 253 del 7 gennaio 2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in

ordine alle attività di supporto amministrativo nell'ambito del **PNNR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

tra il personale assistente amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 4 assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a

**CASSINI Laura**,

nata a Sanremo (IM) il 24/04/1964 C.F. CSSLRA64D64I138V l'incarico avente ad oggetto supporto amministrativo nell'ambito della realizzazione del – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

codice CUP **G34D21000980006**

secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di **supporto amministrativo**, nell'ambito della **Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico per un numero totale di ore 30 (trenta) decorre da gennaio 2025 e fino al termine del progetto.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario di € 15,95 lordo dipendente e € 21,16 lordo stato come da C.C.N.L. rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale di ore 30 (trenta).
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, al termine del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.
Dott.ssa Maria Grazia BLANCO
Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

**L'INCARICATO**
per accettazione
Nome: Cassini Laura
Motivo: Firma
Data: 22/01/2025 12:18:51 (UTC+01:00:00)



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani