Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M.POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081
Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E.Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M.Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716
Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera
www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it

IST.SUP."FERMI-POLO-MONTALE"-VENTIMIGLIA
Prot. 0019299 del 21/11/2024
VII-6 (Uscita)

Al Sito Web della Scuola
All'albo pretorio
All'amministrazione Trasparente
Alla sig.ra CARUSO Maria Rosa A.A.

OGGETTO: Lettera di incarico per supporto amministrativo nell'attuazione del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*"

C.U.P.: G34D23005840006

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34276

Titolo Progetto: SKILLS AND EQUALITY IN OUR FUTURE

I.I.S. FERMI – POLO -MONTALE C.F. n. **81005230081** con sede legale in Ventimiglia (IM) Via Roma n.61, in persona del dirigente scolastico reggente Maria Grazia BLANCO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *reggente* e legale rappresentante,

VISTI

l'avviso pubblico per la disponibilità degli assistenti amministrativi prot. n. 18499 del 12 novembre 2024 avente ad oggetto supporto amministrativo nell'ambito **PNNR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*"**

la determina di affidamento incarichi al personale assistente amministrativo per supporto al progetto prot. n. 19295 del 21/11/2024;

PREMESSO CHE

come da Avviso prot. 18499 del 12/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto amministrativo nell'ambito del **PNNR Missione 4 – Istruzione e**

ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*"

- tra il personale assistente amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 4 assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a

CARUSO Maria Rosa,

nata a Sanremo (IM) l'11/09/1967 C.F. CRSMRS67P51I138C l'incarico avente ad oggetto supporto amministrativo nell'ambito della realizzazione del **–Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*"**

codice CUP G34D22006730006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di **supporto amministrativo**, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - **Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"***
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico per un numero totale di ore 15 (quindici) decorre dal 21/11/2024 e fino al termine del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario di € 15,95 lordo dipendente e € 21,16 lordo stato come da C.C.N.L. rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale di ore 15 (quindici).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, al termine del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.
Dott.ssa Maria Grazia BLANCO

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

L'INCARICATO
per accettazione

_____

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani