



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore  
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"  
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"  
Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M. Polo"  
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"  
Via Cagliari – Bordighera

[www.fermipolomontale.edu.it](http://www.fermipolomontale.edu.it) – e-mail: [imis001005@istruzione.it](mailto:imis001005@istruzione.it) – pec: [imis001005@pec.istruzione.it](mailto:imis001005@pec.istruzione.it)

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Patto educativo definisce gli impegni che si assumono i soggetti protagonisti della scuola nel promuovere e gestire il processo formativo e culturale dello studente che si concretizza nell'individuazione e realizzazione del suo percorso educativo e professionale.

### **L'istituzione scolastica:**

- si impegna a concretizzare una proposta di istruzione dello studente intesa come sviluppo di conoscenze, capacità, competenze nell'ottica di una educazione che sceglie gli obiettivi formativi in funzione della realizzazione dell'uomo, del cittadino, del professionista;
- favorisce la partecipazione di tutte le sue componenti nella definizione dei valori formativi, elaborati in un clima di ampia condivisione;
- promuove iniziative di accoglienza per le classi prime e di orientamento in itinere;
- promuove attività di ricerca e sviluppo che valorizzino e amplino la propria offerta formativa in rapporto alle aspettative degli utenti;
- si impegna ad attivare azioni di recupero, anche in itinere, durante l'anno scolastico per promuovere il successo formativo degli studenti che presentano insufficienze, sulla base della programmazione delle attività del Consiglio di Classe.

### **L'insegnante, del quale viene tutelato costituzionalmente il diritto alla libertà di insegnamento, nei confronti dell'istituzione scolastica:**

- agisce come professionista della formazione, si impegna a valorizzare la professione docente e a tutelarne la dignità;
- sostiene, in un'ottica collegiale, il principio dell'autonomia professionale, privilegiando la progettualità nel rispetto dei programmi e degli adempimenti richiesti;
- agisce nel rispetto delle finalità e degli obiettivi educativi e cognitivi previsti nel PTOF e definiti nei singoli Consigli di Classe;
- progetta la programmazione didattica anche in relazione a quanto fissato dagli Organi Collegiali preposti e dai Dipartimenti fissando obiettivi, metodi e mezzi dell'attività didattica.

### **L'insegnante, nei confronti degli studenti, si impegna:**

- a rispettare i diritti fondamentali dell'allievo praticando i valori della Costituzione Italiana, evitando ogni forma di discriminazione e adoperandosi per valorizzare le differenze;
- a favorire la realizzazione della personalità dell'allievo, a promuovere la sua autostima e adoperandosi perché raggiunga significativi traguardi di sviluppo in ordine all'identità, all'autonomia e alle competenze;



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore  
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"  
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"  
Ist. Prof.le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M. Polo"  
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"  
Via Cagliari – Bordighera

[www.fermipolomontale.edu.it](http://www.fermipolomontale.edu.it) – e-mail: [imis001005@istruzione.it](mailto:imis001005@istruzione.it) – pec: [imis001005@pec.istruzione.it](mailto:imis001005@pec.istruzione.it)

- a sforzarsi di capire le inclinazioni dell'allievo, a favorirne l'orientamento verso quei settori della conoscenza e della vita pratica che più corrispondono ad esse e a valorizzarne le capacità creative e operative;
- ad ascoltare l'allievo e a prestare attenzione a tutte le informazioni che lo concernono;
- a mantenere la riservatezza su ciò che apprende non rivelando ad altri fatti o episodi che possano violare la sfera privata dell'allievo;
- a valutare ciascun allievo con regolarità, equanimità, tempestività e trasparenza, prestando attenzione alle componenti emotive ed affettive dell'apprendimento, calibrando la propria azione educativa in relazione ai risultati;
- a fissare obiettivi, metodi e mezzi dell'attività didattica, numero, tipologia e griglia di valutazione delle verifiche;
- ad informare dell'attività didattica e dei compiti assegnati, tramite il registro di classe;
- a promuovere il dialogo educativo nel rispetto di opinioni diverse aiutando lo studente ad aver fiducia nelle sue possibilità.

#### **Lo studente:**

- conosce gli obiettivi educativi e cognitivi che l'attività didattica si propone;
- chiede sempre spiegazioni su quanto non ha capito, conosce i criteri e la scala di valutazione delle singole discipline;
- conosce nel più breve tempo possibile le votazioni delle verifiche orali ed i risultati di quelle scritte supportati dalle griglie di valutazione;
- si riunisce in assemblee di classe e/o di istituto ed esprime parere consultivo su argomenti che lo riguardano;
- conosce le decisioni e le norme che regolano la vita scolastica.

#### **Lo studente si impegna:**

- ad affrontare l'anno scolastico con la volontà di apprendere e migliorare, partecipando all'attività didattica, organizzando lo studio in ordine ai tempi e alle scadenze delle consegne assegnate, con un atteggiamento di disponibilità di fronte al metodo dell'insegnante e positivo nei confronti delle difficoltà che emergono;
- ad informarsi, in caso di assenza, sugli argomenti svolti, consultando anche il registro di classe elettronico (portale Argo);
- a rispettare il calendario e l'orario scolastico;
- ad osservare le norme contenute nel Regolamento d'Istituto e nello Statuto delle studentesse e degli studenti.

#### **In particolare lo studente si impegna a:**

- non usare il telefono cellulare all'interno della scuola per scopi non didattici;
- non fumare nei locali scolastici;
- a rispettare l'ambiente, a usare correttamente sussidi e strutture, utilizzare i laboratori secondo i rispettivi regolamenti;
- a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di tutte le componenti della scuola.

#### **La famiglia:**

- conosce gli obiettivi educativi, le conoscenze, le competenze, gli strumenti di verifica e i criteri di valutazione che hanno adottato i docenti in linea con quanto deciso negli Organi Collegiali e nei Dipartimenti;
- è informata regolarmente sull'andamento didattico-educativo del percorso scolastico del proprio figlio/a;
- formula proposte direttamente o tramite rappresentanti per il miglioramento dell'offerta formativa o in ordine ad aspetti organizzativi della vita scolastica.



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore  
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"  
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "E. Fermi"  
Ist. Prof. le Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti aus. Prof. Sanit.: Ottico "M. Polo"  
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"  
Via Cagliari – Bordighera

[www.fermipolomontale.edu.it](http://www.fermipolomontale.edu.it) – e-mail: [imis001005@istruzione.it](mailto:imis001005@istruzione.it) – pec: [imis001005@pec.istruzione.it](mailto:imis001005@pec.istruzione.it)

### La famiglia si impegna:

- a informarsi sugli obiettivi educativi, istruttivi, professionali che costituiscono l'offerta formativa della scuola;
- a informarsi sull'andamento scolastico dei figli nelle forme e nei tempi previsti, contattando i singoli docenti durante l'ora di ricevimento mensile e durante i ricevimenti generali di metà quadrimestre;
- a contattare tempestivamente la scuola in caso di segnalazione di comportamenti scorretti dei propri figli (es. saltuaria presenza alle lezioni);
- a controllare le assenze dei propri figli visionando periodicamente registro elettronico;
- a risarcire l'Istituto per gli eventuali danni arrecati dal proprio figlio.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19, come da indicazioni riportate nell'OM 25613 dell'11.08.2023,

### L'Istituzione scolastica si impegna a:

- Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

### La famiglia si impegna a:

- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti.

### La studentessa/Lo studente si impegna a:

- Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente**  
**Dott.ssa Maria Grazia BLANCO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

Ventimiglia li, \_\_\_\_\_

I GENITORI \_\_\_\_\_

LO STUDENTE \_\_\_\_\_